



**JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA
„SPASOJE RASPOPOVIĆ“
PODGORICA**

Razvojni program

Ljeposava Vuksanović

Sadržaj

Sadržaj	2
Opšti podaci o školi	5
Istorijski razvoj škole	6
Uprava škole.....	7
Nastavničko vijeće	7
Odjeljenjska vijeća	7
Aktivi škole	8
Kadrovski, materijalni i tehnički uslovi	8
Partneri škole.....	10
Inpek.....	10
Pobjeda.....	10
J.P. Zelenilo-Podgorica.....	10
Plantaže AD Podgorica	10
Institut za javno zdravlje.....	10
Frizerski saloni	10
Zadružni savez Crne Gore	11
Postignuća	11
Interna evaluacija	12
Eksterna evaluacija	12
Misija	13
Vizija	13
Ciljevi razvoja.....	13
Prioritetne oblasti razvoja	14
Godišnje i razvojno planiranje.....	14
Upisna politika	15
Nastava i učenje	15

Postignuća učenika.....	16
Podrška učenicima.....	16
Stručno usavršavanje zaposlenih	16
Interno obezbjeđivanje kvaliteta.....	17
Uvođenje novih programa i višeg stručnog obrazovanja	17
Obuka uz podršku partnera.....	17
Materijalno tehnički uslovi	18
Infrastruktura	18
Saradnja sa obrazovnim institucijma, socijalnim partnerima i lokalnom sredinom	19
Unapređivanje procesa	19
Učešće roditelja u školski rad	19
Socijalno partnerstvo	19
Lokalno	20
Državno.....	20
Međunarodno	20
Ograničenja i rizici za realizaciju Razvojnog plana	20
Praćenje realizacije aktivnosti plana	21

JU Srednja stručna škola „Spasoje Raspopović“ - Naziv Škole

Podgorica - Mjesto

Vasa Raičkovića 26 - Adresa

+ 382 (0)20 238 998 - Tel. /faks

+ 382 (0)20 237 361 - Tel.

www.sraspopovic.com - Web sajt

hts-s.raspovic@t-com.me - E – mail

4. maj - Dan škole

Dvije - Broj smjena

Školska 2010/11.: I - 182; II – 164; III – 150; IV – 91. - Broj učenika/po razredima



Opšti podaci o školi

Programi/vrijeme trajanja/broj učenika/i po razredima

Br	Program	Vrijeme trajanja	Broj učenika	Razred			
				I	II	III	IV
1	Hemijsko-tehnološki tehničar	IV	49	-	25	11	13
2	Hemijski laborant	IV	72	25	24	15	8
3	Grafički tehničar	IV	26	26	-	-	-
4	Pogonski tehničar štampe	IV	28	-	-	28	-
5	Izradjivač hemijskih proizvoda	III	12	-	12	-	-
6	Konfekcijski tehničar	IV	59	13	20	8	17
7	Tehničar industrije aluminijuma	IV	47	14	-	12	21
8	Obradjivač plemenitih metala	III	46	16	16	14	-
9	Prehrambeni tehničar	IV	108	23	30	23	32
10	Poljoprivredni tehničar	IV	11	11	-	-	-
11	Tehničar hortikulture	IV	10	10	-	-	-
12	Pekar	III	14	14	-	-	-
13	Preradjivač mlijeka	III	9	-	-	9	-
14	Frizer	III	101	34	37	30	-
Ukupno			591	186	164	150	91

Licence/Programi: Škola je 11.01.2010. godine dobila Rješenje o izdavanju licence za rad, za izvođenje obrazovnih programa:

- Tehničar industrije aluminijuma
- Konfekcijski tehničar
- Prehrambeni tehničar
- Hemijsko-tehnološki tehničar
- Hemijski laborant
- Frizer
- Preradjivač mlijeka
- Rasadničar- cvjećar
- Izradjivač hemijskih proizvoda
- Pekar
- Obradjivač plemenitih metala
- Voćar- vinogradar- podrumar

Broj učionica/kabineta: 11/10

Sportska sala/spoljni tereni: Škola koristi salu za fizičko vaspitanje sa Srednjom elektrotehničkom školom „Vaso Aligrudić“ i Srednjom građevinsko-geodetskom školom „inž. Marko Radević“.

Biblioteka: Ukupan bibliotečki fond: 6083 knjiga (beletristike 3.489; stručna literatura, udžbenici, priručnici, časopisi 2.594).

Istorijski razvoj Škole

U sastavu Srednje elektrotehničke škole "Vaso Aligrudić" u Podgorici 1946. godine osnovan je hemijsko-tehnološki odsjek.

Od 13. novembra 1987. godine Škola je organizovana i konstituisana u radnu organizaciju sa zvaničnim nazivom RO Hemijsko-tehnološka škola "Spasoje Raspopović" sa 20 odjeljenja raspoređenih u dvije smjene.

Od 04. juna 1992. godine naziv se mijenja u JU Srednja hemijsko-tehnološka škola "Spasoje Raspopović", a od 24. 10. 2003. godine Škola radi pod nazivom **JU Srednja stručna škola "Spasoje Raspopović"**.

Od školske 2004/05. godine Škola se uključuje u proces implementacije reformisanih programa, realizacijom obrazovnog programa Frizer/Frizerka u školskom i dualnom obliku.

Školske 2004/05. Godine, donacijom Udruženja njemačkih zadrugara, u Školi je instalirana radionica-pogon za preradu mlijeka. Osim toga, uz podršku Ministarstva prosvjete i nauke Crne Gore i Evropske agencije za rekonstrukciju i razvoj rekonstruisana je i dograđena laboratorija, a u okviru nje pekarska radionica i pogon za proizvodnju deterdženta. Laboratorija je u potpunosti opremljena novim inventarom.

Uprava Škole

Školski odbor:

1. Radoje Radunović, Ministarstvo prosvjete i nauke
Rođen je 1958. godine u Podgorici. Oženjen je otac troje dece. Diplomirao je na Mašinskom fakultetu u Podgorici. Radio je kao nastavnik mašinske grupe predmeta u Mašinskoj školi u Podgorici. Zaposlen je i Centru za stručno obrazovanje kao rukovodilac odjeljenja za izdavanje udžbenika.
2. Prof. dr Kemal Delijić, Ministarstvo prosvjete i nauke
Zaposlen je na Metalurško-tehnološkom fakultetu Univerziteta Crne Gore. Autor je brojnih stručnih i naučnih radova.
3. dr Sreten Kavarić, Ministarstvo prosvjete i nauke
Rođen je 1960. godine. Medicinski fakultet je završio u Novom Sadu, a specijalizaciju, subspecijalizaciju i postdiplomske magistarske studije iz oblasti interne medicine i endokrinologije u Beogradu.
4. Željko Darmanović, Ministarstvo prosvjete i nauke
Diplomirani defektolog, direktor Centra za obrazovanje i osposobljavanje djece i omladine "1. jun" u Podgorici.
5. Božidar Stamatović, predsjednik Zadružnog saveza Crne Gore
Diplomirani inženjer poljoprivrede, smjer tehnologija proizvodnje hrane.
6. Vladeta Rajković, Savjet roditelja
Rođen je 1.1.1963. godine u Plavu. Oženjen je i otac troje dece. Radio je u Hotelu Podgorica. Član je Savjeta roditelja od školske 2009/10. Godine.
7. Vesko Mihalović, Predstavnik zaposlenih Škole
Rođen je 2.11.1973. godine u Skoplju. Diplomirao je na Metalurškom fakultetu u Podgorici. U Školi radi od 2004. godine kao nastavnik metalurške grupe predmeta, a od 2008. godine je raspoređen i na mjesto ICT koordinatora.

Nastavničko vijeće

Nastavničko vijeće čine nastavnici, stručni saradnici, pomoćnik i direktor. Vijeće svoje aktivnosti usmjerava ka uspješnoj realizaciji i razvoju obrazovno-vaspitnog procesa u toku školske godine. Zadaci koji proističu iz nadležnosti Nastavničkog vijeća imaju za cilj razmatranje i donošenje odluka o stručnim pitanjima rada Škole, stručnom usavršavanju nastavnika, unapređivanju vaspitnih postignuća učenika itd.

Odjeljenjska vijeća

Odjeljenjska vijeća se formiraju za svako odjeljenje. Odjeljenjska vijeća planiraju rad tako da obezbjeđuju realizaciju obrazovno-vaspitnog rada u skladu sa obrazovnim programima, planiraju programe i aktivnosti rada sa nadarenim učenicima i učenicima koji imaju problema u učenju, preduzimaju mjere za poboljšanje postignuća, odlučuju o vaspitnim mjerama itd.

Aktivi Škole

Stručni aktivni planiraju svoje aktivnosti za unapređivanje obrazovno-vaspitnog rada godišnjim planom. Stručni aktivni nastavnici čine nastavnici istog ili više srodnih nastavnih predmeta.

U Školi su organizovani sljedeći aktivni:

- Maternji jezik i književnost;
- Strani jezici;
- Matematika, fizika, elektrotehnika i informatika;
- Hemijsko-tehnološka grupa predmeta;
- Metalurške i mašinske grupa predmeta;
- Društvena grupa predmeta (istorija, geografija, ekonomika i organizacija preduzeća, filozofija, sociologija, ustav i pravo građana)
- Tekstilne grupe predmeta
- Poljoprivreda, proizvodnja i prerada hrane, šumarstvo i prerada drveta;
- Fizičkog vaspitanja, ličnih usluga i umjetnosti.

Kadrovski, materijalni i tehnički uslovi

Nastavnici Škole su učestvovali u različitim projektima reforme obrazovnog sistema u Crnoj Gori, na izradi strateških dokumenata, u raznim aktivnostima eksterne evaluacije, stekli širok obim znanja o problematici reforme obrazovanja, stekli iskustva u radu sa međunarodnim ekspertima i posjeduju spremnost da se prilagode neophodnim promjenama u cilju što boljeg funkcionisanja Škole, razumijevajući u potpunosti dobrobit ovakvih promjena.

Broj zaposlenih u Školi je 61 (na neodređeno 55 i određeno 6), 3 stručna saradnika, 3 pripravnika i 7 nastavnika, iz drugih skola, dopunjava normu u JU SSS „ S. Raspopovic“.

Broj nastavnika: 47

- VII stepen: 42
- VI stepen: 3
- V stepen: 2

Kvalifikaciona struktura zaposlenih:

- VSS: 45
- VŠS: 4
- SSS: 3
- VKV: 3
- NS: 6

Površina:

Škole sa laboratorijom:	1.746 m ²
Atrijum	1.305 m ²
Dvorište	3.938 m ²

Broj i raspored računara

- 16 računara – računarska sala;
- 2 računara – učionica br 8;
- 1 računar – učionica br.10;
- 3 računara – zbornica;
- 5 računara – administracija;
- 2 računara – uprava;
- 2 računara – video nadzor-kabinet direktora i zbornica u zgradi laboratorije.

Ostala oprema:

- 5 laptop računara – zgrada laboratorije, učionica br.1, računarska sala/ICT koordinatorka, uprava;
- 4 projektora – računarska sala, učionica br.1, zgrada laboratorije, učionica br. 10;
- 1 *SMART board* – „pametna tabla“-učionica br. 1;
- 2 skenera – računarska sala, zbornica;
- 7 laser štampača – 1 u računarskoj sali, 1 u učionici br. 8, 1 uprava, 4 administracija;
- 1 laser A3 štampač – zbornica;
- 2 ink-jet kolor štampača – računarska sala (A3), zbornica;
- 1 laser kolor štampač A3 – učionica br 8;
- 1 fotokopir A3 aparat – administracija;
- 1 digitalni aparat;
- 5 televizora – 1 zbornica, 1 laboratorija, 1 frizerski salon, 1 uprava, 1 učionica br. 10;
- 3 DVD *player*-a – frizerski salon, učionica br. 10, uprava.

Internet/ karakteristike:

- ADSL paket;
- Brzina: 2Mbps/256kbps;
- Protok: Flat.

Telefoni

- Dvije telefonske linije,

Oprema za praktičnu nastavu

- Pogon za preradu mlijeka
- Mini pekara
- Mašine za šivenje (9)
- Mašina za spiralni povez
- Ručni ručni štampač
- „Giljotnja“
- Laserski kolor štampač
- Set za brušenje i poliranje (4)
- Stona brusilica
- Lemilica
- Set kliješta za oblikovanje, kidanje i rezanje limova
- Set stega za radna postolja

Uređaji

- Digistori (3)
- Mikroskop (2)
- Analitička i tehnička vaga
- Refraktometar (4)
- Peć za žarenje
- Peć za sušenje
- Aparat za dobijanje destilovanje vode
- PH-metar
- AbeoRefraktometar
- Dibosko kolorimetar
- Polarimetar
- Aparat za izradu kreda

Partneri škole

Inpek

Kompanija Inpek se bavi proizvodnjom hljeba, peciva, tijesta itd. Partnerska podrška A.D. INPEK odnosi se prvenstveno na obezbjeđivanje uslova za obavljanje praktične nastave učenika obrazovnog programa Pekar. Osim toga, INPEK je pružao i stručnu pomoć u realizaciji nastavnog procesa, izvođenjem nastave stručno teorijskih predmeta od strane tehničkog direktora.

Pobjeda

Novinsko izdavačko preduzeće Pobjeda AD ima dugu tradiciju u novinsko izdavačkoj djelatnosti u Crnoj Gori. U Kompaniji AD Pobjeda omogućena je učenicima realizacija praktične nastave i profesionalne prakse za učenike obrazovnih programa *Pogonski tehničar štampe* i *Grafički tehničar*.

J.P. Zelenilo-Podgorica

J.P. Zelenilo se bavi uzgajanjem i održavanjem zelenila površina. U J.P. Zelenilo omogućena je realizacija praktične nastave i profesionalne prakse za učenike obrazovnih programa *Rasadničar-cvjećar* i *Tehničar hortikulture*.

Plantaže AD Podgorica

Akcionarsko društvo Plantaže osnovano je 1963. godine, a bavi se proizvodnjom vinskog i stonog grožđa i breskve, proizvodnjom i distribucijom vina i lozovih rakija, uzgojem ribe, ugostiteljstvom i maloprodajom. Najvažniji segment, svakako, vezan je za grožđe i vino.

Institut za javno zdravlje

Institut za javno zdravlje je visokospecijalizovana zdravstvena ustanova na tercijarnom nivou zdravstvene zaštite, čija je djelatnost usmjerena na očuvanje i unapređenje zdravlja svih građana. Institut za javno zdravlje pruža podršku Školi u obezbjeđivanju uslova za obavljanje profesionalne prakse učenika koji pohađaju programe *Hemijski laborant* i *Hemijsko tehnološki tehničar*.

Frizerski saloni

Značajnu podršku realizaciji praktične nastave za učenike/ce obrazovnog program Frizer/Frizerka pružaju saloni: „DOO Kuća mode i ljepote- Zoran“, „Free style studio“, „Mesh“, „Sneža“, „Azuro“ itd. Učenicima je tokom boravka u salonima obezbijeđena stručna pomoć pri obuci, kvalitetna priprema za obavljanje poslova u zanimanju nakon završetka obrazovanja.

Zadružni savez Crne Gore

Zanatsko-preduzetnička komora Crne Gore je krovna organizacija srednje staleške privrede i zastupa interese svojih udruženja i njihovih učlanjenih preduzeća ispred politike, vlade i javnosti. Ona se zauzima za interese kao što su: privredni položaj, regionalni razvoj, obrazovna politika, tehnologije budućnosti, okolina i evropsko tržište. U središtu njenog djelovanja su usluge i podrška za preduzeća. Komora je tradicionalan partner Škole koji posebno podržava aktivnosti saradnje sa međunarodnim partnerima.

Postignuća

Upis učenika:

Školska godina	2006/07.	2007/08.	2008/09.	2009/10.
Obrazovni program	Broj učenika			
Hemijsko-tehnološki tehničar	88	79	74	80
Hemijski laborant	103	89	73	83
Pogonski tehničar štampe	111	81	87	65
Grafički tehničar	-	-	-	-
Izrađivač hemijskih proizvoda	12	12	-	17
Konfekcijski tehničar	27	48	57	57
Konfekcionar	38	13	12	-
Tehničar metalurg	75	61	38	23
Tehničar industrije aluminijuma	-	23	37	35
Obrađivač plemenitih metala	48	53	46	55
Prehrambeni tehničar	-	33	63	87
Poljoprivredni tehničar	-	-	-	-
Tehničar hortikulture	-	-	-	-
Pekar	-	24	22	21
Prerađivač mlijeka	22	20	12	13
Rasadničar-cvjećar	15	15	15	-
Voćar-vinogradar-podrumar	11	11	12	-
Frizer	149	119	103	111
Valjaoničar	12			
Ukupno	711	681	651	647

Postignuća

Školska godina	Kraj nastavne godine - uspjeh							% prelaznosti	Srednja ocjena
	Br. učenika	5	4	3	2	1			
2006/07	684	48	125	280	195	36	95	3,07	
2007/08	623	23	128	244	219	9	98,6	3,09	
2008/09.	618	48	114	238	215	3	99,5	3,14	
2009/10.	566	48	123	209	184	2	99,64	3,17	

Interna evaluacija

U Školi je od 2006. godine formirana Grupa za kvalitet, kojom rukovodi direktorica. Grupa za kvalitet realizuje proces interne evaluacije. U godišnjem planu rada značajno mjesto zauzima planiranje procesa interne evaluacije i praćenja realizacije predviđenih aktivnosti. Aktivnosti se planiraju na godišnjem nivou a realizuju se u skladu sa planom. Metodologija rada Grupe za kvalite je bazirana na Modelu obezbjeđivanja kvaliteta u stručnom obrazovanju i obuci u Crnoj Gori. Na osnovu istraživanja Grupe za kvalitet u području nastave i učenja u Školi praćeni su: kvalitet nastave i učenje pojedinih opšteobrazovnih predmeta; sposobnost primjene ranije stečenih znanja, umjeća i navika pri izučavanju novih sadržaja, organizacija nastave i uslovi za efikasno učenje, vrednovanje stepena individualnih sposobnosti koje utiču na nivo pojedinačnih postignuća učenika itd. Na osnovu anketiranja rade se analize, a rezultati sa prijedlogom preporuka za unapređivanje kvaliteta prezentiraju se Nastavničkom vijeću.

U okviru procesa eksternog utvrđivanja kvaliteta rada Škole, februara 2010. godine, procjenom Proces interne evaluacije rada je ocijenjen VEOMA USPJEŠNO.

Eksterna evaluacija

Proces eksternog utvrđivanja kvaliteta obrazovno- vaspitnog rada u Školi su realizovali Zavod za školstvo i Centra za stručno obrazovanje u dva navrata: od 20.03. do 24.03.2006. godine i 22.02. do 26.02.2010. godine.

Utvrđivanjem kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada školske 2005/06. godine upravljanje i rukovođenje Školom je ocijenjeno uspješnim, a na osnovu preporuka uočavaju se uspješne aktivnosti i za ostale ključne oblasti.

Utvrđivanjem kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada školske 2009/10. godine sve ključne oblasti su ocijenje uspješno.

Misija

Unapređivanje prostornih, materijalnih i tehničkih uslova, uz podršku stručnih kadrova, koji će omogućiti da se učenici osposobe za rad i dalje školovanje sa naglaskom na praktičnoj primjeni stečenih znanja. Unapređivanje procesa nastave kontrinuiranom obukom nastavnika spremnih za prihvatanje novih metoda i oblika rada i otvorenih za učešće u različitim oblicima vannastavnih aktivnosti. Razvijenim odnosima između nastavnika i rukovodstva Škole stvaranje klime koja podstiče saradnju i prihvatanje promjena kako bi se učenicima, nakon završetka školovanja, obezbijedile konkurentske kompetencije za uključivanje u svijet rada.

Vizija

Škola je prepoznata kao institucija sa jasnim obrazovnim i vaspitnim ciljevima, koja svojom organizacijom, korišćenjem raspoloživih resursa, razvijenim partnerskim odnosima i saradnjom sa svim činiocima organizacije procesa obrazovanja i obuke, stvara kadrove uspješne na konkurentski uspostavljenom tržištu rada. Opremljenost školskog prostora i kadrovi sa visokim stručnim znanjima, informatičkim i jezičkim kompetencijama, kreiraju upotrebljiva znanja i vještine učenika, obezbjeđuju uvođenje novih obrazovnih programa, višeg stručnog obrazovanja i obrazovanja odraslih. Povećanje interesovanja učenika i roditelja za uključivanje u programe i interesovanja domaćih i stranih partnera za saradnju.

Ciljevi razvoja

Ciljevi su glavna pokretačka snaga razvoja. Za uspjeh plana postavljeni ciljevi treba da budu oslonjeni na raspoloživim ljudskim i materijalnim resursima, i širim društvenim kontekstom, okruženjem, u kojem će se dostizati.

Zato su ciljevi na kojima se bazira Plan realistični za ostvarivanje u Školi, pod pretpostavkama koje se daju.

Ciljevi na kojima će se odvijati razvojni proces:

- Povećanje nivoa organizacije za uspješnu realizaciju ciljeva obrazovnih programa;
- Uvođenje novih programa;
- Uspostavljanje procesa baziranih na planskim aktivnostima;
- Veće zadovoljstvo tržišta rada kadrovima koji se obrazuju i obučavaju;
- Promovisanje Škole u široj društvenoj zajednici;

- Učešće u međunarodnim projektima i unapređivanje saradnje sa partnerima iz inostranstva;
- Unapređivanje saradnje sa socijalnim partnerima i motivisanje novih partnera za podršku;
- Stvaranje ambijenta u kome svaki pojedinac uči;
- Povećanje zainteresovanosti učenika za programe koji se realizuju u Školi;
- Povećanje kvaliteta podrške koju Škola pruža učenicima;
- Uspostavljanje održive i kontinuirane profesionalne orijentacije učenika;
- Povećanje motivacije nastavnika, učenika, roditelja i partnera;
- Afirmisanje timskog rada;
- Poboljšavanje korišćenja sredstava za rad i drugih resursa za realizaciju nastavnog procesa;
- Unapređivanje procesa internog obezbjeđivanja kvaliteta;
- Povećanje primjene informacionih tehnologija u nastavi;
- Težnja ka izvrsnosti;
- Jačanje svijesti o kvalitetu, kao instrumentu za unaprjeđenja efikasnosti.

Prioritetne oblasti razvoja

Prioritetne oblasti razvoja usaglašene su sa osnovnim ciljevima i principima razvoja obrazovnog sistema u Crnoj Gori, savremenim trendovima u stručnom obrazovanju, potrebama tržišta rada za upotrebljivim znanjima i vještinama, kompetentnim pojedincima itd.

Osnove oblasti razvoja su:

- **Godišnje i razvojno planiranje;**
- **Upisna politike;**
- **Nastava i učenje;**
- **Postignuća učenika;**
- **Podrška učenicima;**
- **Stručno usavršavanje nastavnika;**
- **Interno obezbjeđivanje kvaliteta;**
- **Uvođenje novih programa za srednje i više stručno obrazovanje i obrazovanje odraslih;**
- **Obuka uz podršku partnera;**
- **Materijalno tehnički uslovi;**
- **Infrastruktura;**
- **Saradnja sa obrazovnim institucijama, socijalnim partnerima i lokalnom sredinom.**

Godišnje i razvojno planiranje

Unaprjeđivanje godišnjeg planiranja se usmjerava ka uključivanju svih stručnih organa i pojedinaca u njegovom kreiranju, transparentnosti pri donošenju, usaglašenosti sa osnovnim pravcima i dugoročnim ciljevima razvoja Škole. Godišnje planiranje će se bazirati na definisanim terminima za realizaciju, nosiocima aktivnosti i monitoringu koji će obezbjeđivati njegovu implementaciju

Upisna politika

Upisna politika će biti bazirana na optimalnom modelu baziranom na: strateškim pravcima razvoja Škole, nacionalnim prioritetnim oblastima razvoja, kadrovskim i materijalno-tehničkim uslovima za realizaciju programa, potrebama tržišta rada, saradnji sa privrednicima, itd.

Osnovne aktivnosti će biti usmjerene na:

- Unapređenje aktivnosti na promovisanju programa koji se realizuju u Školi;
- Aktivnosti na edukaciji roditelja učenika osnovnih škola za mogućnosti koje se nude učenicima nakon završetka programa u Školi;
- Ponudi programa prilagođenih upisu učenika sa posebnim potrebama;
- Upisu polaznika za programe višeg stručnog obrazovanja;
- Upisu odraslih lica na nove programe obuke - obrazovanja;

Nastava i učenje

Aktivnosti koje će se preduzimati u Školi biće usmjerene ka osnovnom cilju obezbjeđivanja uslova za odvijanje kvalitetne nastave i učenja. Nastava i učenje imaju odlučujući uticaj na postignuća učenika.

U tom smislu aktivnosti će biti usmjerene na organizaciju uspješne nastave, baziranoj na: uticaju naučno-tehnološke revolucije na cjelokupnu organizaciju nastave i učenja (prije svega zbog kompjuterizacije, informatizacije itd.), razvoju sazajnih i opštih intelektualnih sposobnosti učenika, kvalitetnoj pripremi, obezbjeđenju nastavnih sredstava, uspješnoj realizaciji u učionici sa novim metodama i oblicima rada, sa učenikom u centru.

Proces unapređivanja nastave i učenja se usmjerava na:

- Unapređenje kvaliteta planiranja nastave;
- Uvođenje novih metoda i oblika rada;
- Definisanje standarda kao osnove za usklađivanje sistema ocjenjivanja postignuća učenika;
- Uspostavljanje održive i planske realizacije dodatne nastave;
- Stvaranje uslova za plansku realizaciju dopunske nastave u cilju unapređivanja postignuća učenika;
- Hospitovanje direktora i stručnih saradnika na bazi utvrđene metodologije i procedura;
- Kreiranje baze podataka elektronski pripremljenih nastavnih jedinica;
- Povezivanje učionica sa jedinstvenom didaktičkom bazom podataka;
- Povećanje realizacije nastave korišćenjem ICT opreme;
- Unapređivanje planiranja i realizacije slobodnih aktivnosti u nastavnim planovima novih obrazovnih programa;
- Unapređenje nastave fizikog vaspitanja itd.

Postignuća učenika

Postignuća učenika će biti jedna od osnovnih kategorija mjerenja dobrog i uspešnog obrazovanja u Školi. Postignuća će se iskazati kroz rezultate, uspješno za život i rad pripremljenih učenika.

Aktivnosti će biti usmjerene na:

- Motivisanje učenika na vrijednosti koje su im prioritet u pripremi za rad i život,
- Odnos prema uspjehu na svakom pojedinačnom nastavnom predmetu i praktičnom, završnom i stručnom ispitu;
- Motivisanje za učešće na takmičenjima.
- Afirmaciju važnosti kvaliteta znanja.

Podrška učenicima

Škola će, koristeći raspoložive ljudske resurse, preduzimati postupke za osiguravanje uspjeha zadovoljavanje emocionalnih, fizičkih i društvenih potreba svakog učenika kao i zaštitu učenika. Planskim aktivnostima promovisaće se lični i društveni razvoj i napredak učenika u razvoju pozitivnih stavova i usvajanja socijalnih vještina, povećanje kvaliteta i uključivanje učenika u vannastavne aktivnosti.

Škola će podršku učenicima usmjeriti na:

- Stalno praćenje stanja, radi donošenje adekvatnih mjera za unapređivanja uspješnosti učenika u savladavanju nastavnog gradiva;
- Razvijanje pozitivnih stavova, socijalni razvoj i razvoj demokratskog duha kod učenika;
- Unapređivanje profesionalne orijentacije.

Stručno usavršavanje zaposlenih

Stručno usavršavanje predstavlja preduslov za uspešnu i savremenu realizaciju nastavnog procesa. Škola će stručno usavršavanje organizovati na kontinuitetu i održivosti kao preduslovu za unapređenje kvaliteta i efikasnosti obrazovanja i obuke.

Proces stručnog usavršavanja nastavnika će se bazirati na:

- Motivisanju nastavnika za učešće na stručnom usavršavanju organizovanom od strane domaćih i međunarodnih institucija;
- Uvođenju sistema internog usavršavanja nastavnika na nivou Škole;
- Afirmaciju stručnih aktiva kao jedinica za bazično stručno i profesionalno usavršavanje;
- Obezbeđivanje kontinuiranog stručnog usavršavanja nastavnika iz oblasti informatike;
- Obuka nastavnika za jedan strani jezik itd.

Interno obezbjeđivanje kvaliteta

U skladu sa zakonskim pretpostavkama proces interne evaluacije u Školi će biti usmjeren na aktivnosti koje mogu ukazati na nivoe dostignutih standarda, osnovne ograničavajuće faktore i šanse koje pruža aktuelni trenutak za unapređenje kvaliteta nastave, obuke i organizacije u cjelini.

Proces interna evaluacije će se bazirati na dijalogu: uprave škole, nosioca politike obrazovanja, zajednice i različitih učesnika u sistemu stručnog obrazovanja.

Uvođenje novih programa i višeg stručnog obrazovanja

U cilju omogućavanja uslova za nastavak školovanja i vertikalnu prohodnost za određene programe, koji nijesu obuhvaćeni visokim obrazovanjem na univerzitetima u Crnoj Gori, korištenjem iskustava nastavnika i zaposlenih u Školi, pristupilo bi se izradi dva programa višeg stručnog obrazovanja, i njihovoj implementaciji u drugoj polovini realizacije ovog Plana. Osnovni zadaci bi bili usmjereni na:

- Obezbeđivanje podrške za dalji razvoj zanimanja u oblasti srednjeg i višeg stručnog obrazovanja (Ministarstvo prosvjete i nauke, domaći socijalni partneri, strani partneri);
- Izrada novih programa za srednje stručno obrazovanje;
- Upis učenika u nove programe iz oblasti ličnih usluga, grafičarstva i tekstilstva (Mesar, Krojač, Tehničar za reciklažu, Grafički dizajner, Konfekcijski dizajner i sl.);
- Izrada dva programa za više stručno obrazovanje;
- Uvođenje dva programa višeg stručnog obrazovanja: oblasti poljoprivrede i tehnologije;
- Ponuda programa za obuku odraslih polaznika.

Obuka uz podršku partnera

Socijalno partnerstvo, kao osnov uspješnog stručnog obrazovanja i obuke, Škola će razvijati kroz nastavak postojeće saradnje i uključivanje novih partnera u proces realizacije praktične nastave i profesionalne prakse.

Aktivnosti na uspostavljanju održive organizacije obuke učenika i polaznika Škola će realizovati kroz:

- Motivisanje partnera za uključivanje u proces obuke učenika i polaznika u obostranom interesu: škole za kvalitetnom obukom učenika i partnera za dobijanje kvalitetnih kadrova;
- Obuka instruktora praktične nastave za realizaciju obuke u skladu sa potrebama za vještinama učenika, planiranje i ocjenjivanje vještina;
- Praćenje dostignutih znanja i vještina učenika na obuci;
- Unapređivanje kvaliteta realizacije profesionalne prakse itd.

Materijalno tehnički uslovi

Potrebno je obezbijediti materijalno tehničke uslove za realizaciju obrazovnih programa u skladu sa standardima, koji učenicima omogućavaju sticanje znanja i vještina, koje im omogućavaju konkurentsko učešće na tržištu rada.

Za unapređivanje materijalnih i tehničkih uslovi za realizaciju nastave i obuke, Škola će usmjeriti svoje stručne potencijale i obezbijediti institucionalnu podršku partnera. U tom smislu će se raditi na razvoju ljudskih resursa za pripremu projekta koji bi bili osnova za obezbjeđivanje boljih uslova za učenike.

Aktivnosti u cilju unapređivanja materijalnih i tehničkih uslova će biti usmjerene ka:

- Nabavci informatičke opreme;
- Opremanje kabineta zasebnim računarskim stanicama vezanim za server sa pristupom didaktičkom softveru;
- Unaprijediti planiranje didaktičkih materijala, definisanje prioriteta za nabavku i nabavka;
- Povećati bibliotečki fond, osposobiti čitaonicu, obezbijedit računare sa internetom za biblioteku;
- Obezbiđiti da radno vrijeme sekretarijata i pedagoške službe odgovara potrebama učenika u skladu s organizacijom nastave itd.

Infrastrukturna

S obzirom na planirani razvoj obrazovnih programa, pozitivnu politiku upisa i planirano povećanje broja učenika, potrebu stvaranja uslova za moderne oblike rada, unapređivanje sanitarnih i higijenskih uslova, unapređenje bezbjednosti učenika i zaposlenih u Školi se planira:

- Opremanje kabineta;
- Građevinsko prilagođavanje objekta obrazovanju i obuci djece sa posebnim potrebama;
- Formiranje nove prostorije za biblioteku, čitaonicu i medijateku;
- Unapređivanje mjera bezbjednosti, protivpožarne zaštite i postupanja u vanrednim situacijama;
- Uspostavljanje i opremanje kabineta - *Centra za obuku nastavnika*;
- Opremanje druge računarske učionice;
- Opremanje kabineta stranih jezika (računari, ostala kompjuterska oprema, projektori, CD *player*-i);
- Sređivanje spoljašnjih sportskih terena;
- Uređenje dvorišta;
- Opremanje sale za fizičko vježbanje gimnastičkim spravama i ostalim rekvizitima u skladu sa standardima opreme itd.

Saradnja sa obrazovnim institucijama, socijalnim partnerima i lokalnom sredinom

Saradnju sa obrazovnim institucijama Škola će inicirati i prihvatati inicijative drugih škola, s obzirom na značaj koji omogućava protok informacija, koje su od velikog značaja za obuku i obrazovanje kadrova, koji će u budućnosti predstavljati pokretačku snagu ekonomije. Namjera je da se razmjenjuju primjeri dobre prakse, pa u tom smislu će se poklanjati posebna pažnja saradnji sa srodim obrazovnim institucijama: koje realizuju iste ili slične programe i fakultetima prema kojima su usmjereni učenici Škole.

Osim toga, nastavak i jačanje saradnje sa agencijama koje se bave profesionalnom orijentacijom i zapošljavanjem.

S obzirom na to da se vaspitno-obrazovni proces odvija u društvenoj sredini izuzetno je važna uzajamna podrška i saradnja sa socijalnim partnerima. U tom smislu Škola će ostaviti saradnju ne samo sa već potvrđenim partnerima: Inpek, Zelenilo, Plantaže, Pobjeda, Insitut za javno zdravlje, frizerskim salonima, Zadružni savez itd, već i sa partnerima iz oblasti ličnih usluga, tekstilstva, metalurške i hemijske industrije, prerade mlijeka itd.

Unapređivanje procesa

Učešće roditelja u školski rad

Uzimajući u obzir da je škola vaspitna ustanova, koja se brine o pravilnom razvoju i usvajanju zdravih stilova života učenika od izuzetnog značaja je i saradnja sa roditeljima učenika. U tom smislu Škola će analizirati dosadašnje oblike saradnje, i raditi na:

- Unpređivanju i intenziviranju saradnje odjeljenjskih starješina i roditelja;
- Povećati i obogatiti komunikaciju i informisanje roditelja o učenicima i Školi;
- Organizovati neformalne radne grupe po projektima i aktivnostima koji se odnose na unapređenje realizacije obrazovnih programa, praktične nastave, profesionalne prakse, zapošljavanja učenika i sl.

Socijalno partnerstvo

Socijalno je partnerstvo u politici razvoja Škole zauzima veliki značaj zbog usklađivanja obrazovanja i obuke i usmjeravanja ka rješavanju problema nezaposlenosti i podsticanju zapošljavanja, kao centralne teme socijalne politike Crne Gore.

Škola će socijalno partnerstvo prije svega razvijati na principima saradnje s jedinstvenim ciljem postizanja uspjeha učenika, stvaranje upotrebljivih znanja i vjeptina, razmjenu informacija i zajedničko rješavanje problema.

Lokalno

Uspješno odvijanje praktične nastave, bilo bi nemoguće ostvariti bez saradnje sa privatnim i društvenim preduzećima i organizacijama. U tom smislu Škola će planirati kontinuiranu saradnju, a neposredne aktivnosti će voditi *školski koordinacioni tim za lokalnu, nacionalnu i međunarodnu saradnju*.

Državno

Škola će razvijati postojeće i iznalaziti nove mehanizme za saradnju sa državnim organima koji pokazuju spremnost da rade na unapređivanju kvaliteta rada Škole u cjelini u interesu poboljšanja postignuća učenika i njihove pripreme za tržište rada.

Saradnja na državnom nivou će se bazirati na dijalogu koji će Škola njegovati kroz permanentno informisanje o svojim planovima, prijedlozima za saradnju, očekivanu podršku, ali isto tako i učešće u aktivnostima lokalne zajednice, kulturnim, sportskim i drugim.

Međunarodno

Unapređenje rada Škole realizovaće se i kroz apliciranje za međunarodne projekte koji su od značaja za obrazovanje i obuku.

Za učešće na projektima Škola će osim svojih resursa, raditi na obezbjeđivanju saradnje sa udruženjima, partnerima i nevladinim sektorom.

Ograničenja i rizici za realizaciju Razvojnog plana

Opšta pretpostavka za uspješnost u realizaciji svih zadataka navedenih u Planu je uključenost svih zaposlenih u Školi.

Moguća ograničenja u pogledu ostvarenja navedenog Plana, između ostalog, mogu biti:

- Strateški pravci razvoja;
- Rekonstrukcija mreže škola;
- Stručna zastupljenost nastave;
- Izostanak kontinuiranog profesionalnog razvoja zaposlenih;
- Potrebe tržišta rada,
- Saradnja sa roditeljima,
- Podrška socijalnih partnera, poslodavaca;
- Izostanak finansijske podrške;
- Podrška nosioca politike obrazovanja
- Saradnja sa Zavodom za školstvo i Centrom za stručno obrazovanje;
- Podrška međunarodnih projekata;
- Povećanje broja računara;
- Savremena nastavna sredstva.

Praćenje realizacije aktivnosti plana

Praćenje realizacije Plana razvoja Škole će se obezbijediti kroz:

- Permanentno izvještavanje Nastavničkog vijeća, Školskog odbora i Savjeta roditelja o usklađenosti dinamike realizacije aktivnosti sa akcionim planom;
- Usaglašavanjem ciljeva i aktivnosti Godišnjeg plana i programa rada Škole sa dinamičkim aktivnostima iz Plana razvoja;
- Redovno informisanje nosioca politike, socijalnih partnera, roditelja, učenika i drugih škola o realizaciji ciljeva Plana razvoja;
- Informisanje medija o planskim razvojnim aktivnostima itd.

Akcioni plan

Br.	Zadatak	Aktivnost	Vrijeme realizacije	Odgovornost	Indikator
1	Godišnje i razvojno planiranje;	Uključivanje aktiva, Nastavničkog vijeća, Savjeta roditelja, Učeničkog parlamena, socijalnih partnera i lokalne sredine u proces godišnjeg planiranja (radionice, ankete, sastanci itd.)	april-septembar 2011.- 2015.	Direktor Predsjednik Školskog odbora Predsjednici aktiva	Godišnji plan sadrži aktivnosti, dinamiku i nosioce odgovornosti. Ciljevi Godišnjeg plana su usklađeni sa Planom razvoja
		Razmatranje prijedloga i Godišnjeg plana na nadležnim organima	Septembar 2011.- 2015.	Direktor Predsjednik Školskog odbora Predsjednik savjeta roditelja	Usvojen Godišnji plan rada škole do 9. septembra
		Monitoring realizacije aktivnosti iz Godišnjeg plana rada	2011.- 2015.	Direktor	Usvojeni izvještaji o realizaciji
2	Upisna politike;	Promovisanje programa koji se realizuju u Školi (brošure, veb sajt, prezentacije u školama, profesionalna orijentacija...)	Februar – avgust 2011.- 2015.	Direktor Predsjednici aktiva Socijalni partneri	Realizovan plan upisa
		Edukacija roditelja učenika osnovnih škola za mogućnosti koje se nude učenicima nakon završetka programa u Školi	Februar – maj 2011.- 2015.	Direktor Predsjednici aktiva Socijalni partneri	Realizovane prezentacije programa Dostavljen promotivni materijal
		Prilagođavanje programa učenicima sa posebnim potrebama	Februar 2011.- septembar 2012.	Direktor Nastavnici Centar za stručno obrazovanje	Izvršeno prilagođavanje najmanje 4 programa đeci sa posebnim potrebama
		Ponuda programa za djecu sa posebnim potrebama	Od septembra 2011.	Škola Ministarstvo prosvjete i nauke	Upisani učenici u programe
		Izrada programa višeg stručnog obrazovanja	Februar 2011. - april 2013.	Direktor Nastavnici CSO	Urađena 2 programa višeg stručnog obrazovanja
		Upis polaznika za programe višeg stručnog obrazovanja	Septembar 2013.	Škola Ministarstvo prosvjete i nauke	Upisana prva generacija polaznika za 2 programa
		Upisu odraslih lica na nove programe obuke -	Od septembra	Škola	Upisani polaznici u programe za

Br.	Zadatak	Aktivnost	Vrijeme realizacije	Odgovornost	Indikator
		obrazovanja	2012.		odrasle
3	Nastava i učenje	Unapređenje kvaliteta planiranja nastave (<i>obuka nastavnika, elektronsko vođenje planova, unapređivanje korelacije, uvođenje IT u proces planiranja dijela sadržaja itd.</i>)	2011. - 2015.	Direktor Pomoćnik direktora ICT koordinator Nastavnici	Uvedono elektronsko vođenje evidencije godišnjih i operativnih planova
		Uvođenje novih metoda i oblika rada (<i>obuka nastavnika, hospitaovanja unutar aktiva, ogledni časovi, IT u nastavi itd.</i>)	2011. - 2015.	Direktor CSO ZZŠ Partneri	Realizovana obuka nastavnika – 4 modula
		Definisanje standarda za usklađivanje kriterijuma ocjenjivanja	2011. - 2013.	Direktor Pomoćnik direktora Aktivi	Donesena uputstva za usklađivanje kriterijuma ocjenjivanja na nivou škole Doneseni standardi ocjenjivanja za grupe predmeta na aktivima
		Realizacija dodatne nastave (<i>analiza postignuća, planiranje i realizacija, vođenje evidencije itd.</i>)	2011. - 2015.	Direktor Pomoćnik direktora Aktivi	Dodatna nastava realizovana za minimalno 20% učenika
		Realizacija dopunske nastave (<i>analiza postignuća, planiranje i realizacija, vođenje evidencije, školska takmičenja itd.</i>)	2011. - 2015.	Direktor Pomoćnik direktora Aktivi	Dopunska nastava realizovana za minimalno 10% učenika
		Hospitovanje direktora i saradnika	Februar 2011. - maj 2012. i Septembar 2012. - maj 2014.	Direktor Pomoćnik direktora Pedagog	Izvršeno hospitovanje svih nastavnika u toku dvije školske godine Prezentirana analiza hospitacija
		Kreiranje baze podataka elektronski pripremljenih nastavnih jedinica	Februar 2011. - maj 2013.	Direktor Pomoćnik direktora ICT koordinator Predšednici aktiva	Uspostavljena baza podataka 2013. godine Sigurno održavanje baze
		Povezivanje učionica sa jedinstvenom didaktičkom bazom	2012. - 2015.	Direktor Pomoćnik direktora	Povezane sve učionice na jedinstveni server

Br.	Zadatak	Aktivnost	Vrijeme realizacije	Odgovornost	Indikator
		podataka		ICT koordinator	sa didaktičkim softverom
		Povećanje realizacije nastave korišćenjem ICT opreme	Septembar 2011. - 2015.	Direktor Pomoćnik direktora ICT Koordinator Nastavnici	Minimum 20% nastavnih ciljeva se realizuje uz podršku IT opreme
		Unapređivanje planiranja i realizacije slobodnih aktivnosti u nastavnim planovima novih obrazovnih programa	april 2011. - 2015.	Direktor Pomoćnik direktora Aktivi	Slobodne aktivnosti se planiraju i realizuju u skladu sa programom
		Unapređenje nastave fizikog vaspitanja itd.	Septembar 2012. - 2015.	Direktor Socijalni partneri Minsitarstvo prosvjete i nauke	Obezbjedeći prostorni uslovi za realizaciju nastve fizičkog vaspitanja u cjelini
4	Postignuća učenika	Organizovanje radionica, prezentacija, predavanja i sl. za pripremu učenika za rad i život	Februar 2011. - 2015.	Direktor Pedagog	Organizovane 3 prezenatcije za pormociju rada i društvene zajednice
		Afirmacija uspjehu tokom školske godine i praktičnom, završnom i stručnom ispitu	Februar 2011. - 2015.	Direktor Pedagog Pomoćnik Odjeljenjske starješine Savjet roditelja	Poboljšanje postignuća na klasifikaionim periodima, praktičnom, završnom i stručnom ispitu
		Motivisanje za učešće na takmičenjima	Februar 2011. - 2015.	Direktor Sekretar	Pravilnik o nagrađivanju učenika za postignuća na takmičenjima
		Organizacija školskih takmičenja	Februar 2011. - 2015.	Direktor Pomoćnik Pedagog Predšednici aktiva	Najmanje po 2 školska takmičenja u toku školske godine
		Afirmacija važnosti kvaliteta znanja.	Februar 2011. - 2015.	Direktor Pomoćnik Pedagog	Nagrade učenicima sa iskazanim postignućima i napredovanju tokom školovanja
5	Podrška učenicima	Stalno praćenje stanja, radi donošenje mjera za unapređivanja uspješnosti učenika u savladavanju gradiva;	Septembar – jun 2011.- 2015.	Direktor Pomoćnik Pedagog Nastavnici	Usvojen plan mjera za poboljšanje uspjeha na aktivima
		Razvijanje pozitivnih stavova, socijalni razvoj i	2011.- 2015.	Direktor Pomoćnik	Prezentacije, sastanci, razgovori

Br.	Zadatak	Aktivnost	Vrijeme realizacije	Odgovornost	Indikator
		razvoj demokratskog duha kod učenika;		Pedagog	
		Unapređivanje profesionalne orijentacije	2011.-2015.	Direktor Pomoćnik Pedagog Partneri CSO	Publikacije Promocije Posjete
6	Stručno usavršavanje nastavnika	Motivisanju nastavnika za učešće na stručnom usavršavanju	2011.-2015.	Direktor Ministarstvo prosvjete i nauke CSO ZZŠ	Obuke organizovanom od strane domaćih i međunarodnih institucija
		Uvođenju sistema internog usavršavanja nastavnika na nivou Škole	2012.-2015.	Direktor Pomoćnik Pedagog Aktivni	Napravljen plan stručnog usavršavanja Ralizacija aktivnosti iz plana
		Afirmaciju stručnih aktiva	2011.-2015.	Direktor Aktivi	Unaprijeđeno planiranje i rad aktiva
		Obezbjediavanje kontinuiranog stručnog usavršavanja nastavnika iz oblasti informatike	2012.-2015.	Direktor ICT koordinator CSO	Obezbijedeno 30 časova obuke za sve nastavnike godišnje
		Obuka nastavnika za jedan strani jezik itd.	2012.-2015.	Direktor Aktiv stranih jezika	Obezbijedeno 30 časova obuke za strani jezik za svakog anstavnika godišnje
7	Interno obezbjeđivanje kvaliteta	Praćenje nivoa dostignutih standarda	2011.-2015.	Direktor Pomoćnik ICT koordinator Grupa za kvalitet	Publikacija uporednih podataka o indikatorima - godišnje
		Unapređivanje kavliteta nastave	2011.-2015.	Direktor Grupa za kvalitet Pedagog	Poboljšanje pokazatelja postignuća učenika
8	Uvođenje novih programa za srednje i više stručno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Izrada novih programa za srednje stručno obrazovanje	Školska 2011/12 - 2015.	Direktor Aktivi Ministarstvo prosvjete i nauke, Domaći i strani partneri	Izrada novih programa
		Upis učenika u nove programe iz oblasti ličnih usluga, grafičarstva i tekstilstva	2012.-2015.	Škola Ministarstvo prosvjete i nauke CSO	Upisani učenici u nove programe: Mesar, Krojač, Tehničar za

Br.	Zadatak	Aktivnost	Vrijeme realizacije	Odgovornost	Indikator
					reciklažu, Grafički dizajner, Konfekcijski dizajner i sl
		Izrada dva programa za više stručno obrazovanje	2011.-2012.	Direktor Aktivi CSO	Izrađena dva programa
		Uvođenje dva programa višeg stručnog obrazovanja	2013.-2015.	Škola Ministarstvo prosvjete i nauke	Upisani učenici u nove programe: oblasti poljoprivrede i tehnologije
		Ponuda programa za obuku odraslih polaznika.	2012.-2015.	Škola Ministarstvo prosvjete i nauke CSO	Konkurs i upis polaznika
9	Obuka uz podršku partnera	Motivisanje partnera za uključivanje u proces obuke učenika i polaznika	2012.-2015.	Škola Partneri	Organozoane po dvije obuke godišnje sa partnerima
		Obuka instruktara praktične nastave za realizaciju obuke	Školska 2011/12.	Škola CSO Partneri	Izvršena obuka za planiranje i ocjenjivanje vještina učenika kod poslodavaca
		Praćenje dostignutih znanja i vještina učenika na obuci	2011.-2015.	Škola Nastavnici praktične nastave Poslodavci	Sistematsko praćenje vještina učenika kod poslodavaca
		Unapređivanje kvaliteta realizacije profesionalne prakse itd.	Jun 2011. Jun 2015	Direktor Pomoćnik Nastavnici	Evidencija i izvještavanje o realizaciji profesionalne prakse
10	Materijalno tehnički uslovi	Nabavka informatičke opreme	Jun 2011. Jun 2015	Škola Ministarstvo prosvjete i nauke CSO Partneri	Planiranje i nabavka računarske opreme
		Opremanje kabineta zasebnim računarskim stanicama	Jun 2011. Jun 2015	Direktor Partneri ICT Koordinator	Računari u kabinetima povezani sa serverom za pristup didaktičkom softveru
		Unaprijediti planiranje didaktičkih materijala,	Jun 2011. Jun 2015	Direktor Partneri	Aktivi definišu priorite za

Br.	Zadatak	Aktivnost	Vrijeme realizacije	Odgovornost	Indikator
					nabavku Izvršena nabavka u skladu sa mogućnostima i podrškom partnera
		Povećati bibliotečki fond, obezbijedit računare sa internetom za biblioteku	2012.-2014.	Direktor Partneri ICT koordinato	Povećan broj naslova, osposobljena čitaonica i računar za učenike
		Unaprijediti rad sekretarijata	2011.	Direktor Sekretar Pedagog	Radno vrijeme sekretarijata i pedagoške službe odgovara potrebama učenika u skladu s organizacijom nastave itd.
11	Infrastruktura	Opremanje kabineta	2012.-2014.	Direktor MpiN CSO Partneri	Opremljeni kabineti prema planu
		Građevinsko prilagođavanje objekta obrazovanju i obuci djece sa posebnim potrebama	2012.2014.	Direktor MPiN Partneri	Izvršeno građevinsko prilagođavanje objekta u skladu sa planom upisa učenika s posebnim potrebama
		Formiranje nove prostorije za biblioteku, čitaonicu i medijateku	2013.	Direktor MPiN Partneri	Obezbijedena adekvatana prostorija
		Unapređivanje mjera bezbjednosti, protivpožarne zaštite i postupanja u vanrednim situacijama	2012.2014.	Direktor MPiN Partneri	Usklađen objekat sa planom zaštite
		Uspostavljanje i opremanje kabineta - <i>Centra za obuku nastavnika</i>	2014.	Direktor MPiN Partneri	Opremljen kabinet
		Opremanje druge računarske učionice	2012.-2013.	Direktor MPiN Partneri	Opremljena računarska učionica
		Opremanje kabineta stranih jezika (računari, ostala kompjuterska	2012.-2014.	Direktor MPiN Partneri ICT koordinator	Opremljeni kabineti prema planu

Br.	Zadatak	Aktivnost	Vrijeme realizacije	Odgovornost	Indikator
		oprema, projektori, CD <i>player-i</i>)			
		Sređivanje spoljašnjih sportskih terena	2012.- 2013.	Direktor MPiN Partneri Aktiv fizičkog	Uređeni i održavani spoljašnji tereni
		Uređenje dvorišta	2011.- 2015.	Direktor Partneri	Uređeno i održavano dvorište
		Opremanje sale za fizičko vježbanje gimnastičkim spravama i ostalim rekvizitima u skladu sa standardima opreme itd.	2011.- 2013.	Direktor Partneri	Obezbijedena oprema i unaprijeđena kordinacija sa školama koje koriste salu
12	Saradnja sa obrazovnim institucijama, socijalnim partnerima i lokalnom sredinom	Saradnju sa obrazovnim institucijama	2011.- 2014.	Direktor Pomoćnik	Škola inicira i prihvata inicijative drugih škola
		Jačanje saradnje sa agencijama koje se bave profesionalnom orijentacijom i zapošljavanjem	2011.- 2015.	Direktor Pomoćnik Pedagog	Uspostavljena održiva saradnja
		Saradnja sa socijalnim partnerima.	2011.- 2015.	Direktor Pomoćnik	Uspostavljena održiva saradnja

Podgorica, 30.12.2010. godine

Ljeposava Vuksanović
